



12 rue de Presles
71150 Chagny
Tél. : 03.85.87.04.32
Tél. port: 06.89.87.13.62
N° Formateur : 26.71.01576.71
N° Siret : 480 641 018 000 19



ACCESS

Initiation

Logiciels

Toutes versions avant 2007

Objectif de la formation

Grâce à Access plus besoin d'être informaticien pour créer des bases de données. Access permet, entre autres, de classer, trier et filtrer de larges quantités d'informations. Access est une base de données pratique pour des applications de bureautique. Elle peut très facilement être associée aux autres logiciels de la gamme Office

Public concerné

Toutes personnes souhaitant maîtriser les bases de données Access.

Durée de la formation

- 3 jours (3 x 7 heures)
- ou personnalisée

Pré-requis

Le stagiaire doit maîtriser au moins un des logiciels de la base office.

Avantage Dolphi :

- La formation a lieu sur site, dans vos locaux.
- Le formateur se déplace avec des ordinateurs portables sur simple demande.
- La formation est éligible au D.I.F

Pédagogie

La méthode de formation consiste à alterner cours et exercice pratique. Les exercices peuvent être réalisés à partir de cas concrets issus de l'entreprise cliente.

Détail de la formation :

Bases de données : Principes de création d'une base de données. Création et gestion des tables. Gestion des enregistrements.	Les tables : Créer des tables à l'aide de l'Assistant Table Définir des clés primaires Modifier des propriétés de champ Utiliser plusieurs types de données	Les requêtes : Construction de requêtes SQL simples pour l'interrogation des tables. Etude de la syntaxe d'une requête. Requêtes action : mise à jour ajout, suppression, création de tables.
Les formulaires : Conception d'un formulaire simple de recherche. Conception d'un formulaire de listes de résultats. Conception d'un formulaire de mise à jour des données listées. Formulaires et requêtes	Affichage et organisation des informations: Utilisation du Presse-papiers d'Office Basculer entre des vues d'objet Entrer des enregistrements à l'aide d'une feuille de données Entrer des enregistrements à l'aide d'un formulaire Supprimer des enregistrements d'une table Trouver un enregistrement	Définition de relations Établir des relations Appliquer l'intégrité référentielle
Les États : Créer un état à l'aide de l'Assistant État Prévisualiser et imprimer un état Déplacer et redimensionner un contrôle.	Les formulaires : Créer une interface conviviale Mettre en place un formulaire de recherche de données La navigation entre différents formulaires Gérer les événements	